

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: 12.04.2022 КНМ № 67220041000101875141

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: <https://private.proverki.gov.ru/private/knm/11947261>

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения инспекционного визита с органами прокуратуры (при необходимости) *не требует согласования

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Смоленской области
телефон: (4812) 38-25-10, факс: (4812) 55-25-49, e-mail: rpn@67.rospotrebnadzor.ru,
ОКПО 75415546, ОГРН 1056758325238, ИНН 6731049404, КПП 673101001
Тенишевой ул., д. 26, г. Смоленск, 214018

(наименование территориального органа Роспотребнадзора реквизиты, адрес, телефон, e-mail)

Тенишевой ул., д. 26, г. Смоленск, 214018

(место принятия решения)

Решение о проведении инспекционного визита

(планового/внепланового)

от «12» апреля 2022 г., 11 час. 57 мин. № 12-316

1. Решение принято руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области Сидоренковой Ларисой Михайловной в соответствии с Положением о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом контроле (надзоре) (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1100)

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении инспекционного визита)

2. Решение принято на основании пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается пункт части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

в связи с исполнением поручения Президента Российской Федерации от 14.10.2020 № Пр-1665 на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16.10.2020 № 723 «О проведении внеплановых проверок образовательных организаций и их поставщиков пищевых продуктов» с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.06.2021 № 338 «О внесении изменений



в приказ Роспотребнадзора от 16.10.2020 № 723 «О проведении внеплановых проверок образовательных организаций и их поставщиков пищевых продуктов»

для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); конкретного контролируемого лица.

3. Инспекционный визит проводится в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. На проведение инспекционного визита уполномочены:

1) Сапегин Дмитрий Андреевич – специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Смоленской области в Рославльском, Ершицком, Монастырщинском, Хиславичском, Шумячском районах – руководитель проверяющей группы;

2) Осипцова Ольга Николаевна – заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Смоленской области в Рославльском, Ершицком, Монастырщинском, Хиславичском, Шумячском районах;

3) Шлюшеникова Людмила Васильевна – специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Смоленской области в Рославльском, Ершицком, Монастырщинском, Хиславичском, Шумячском районах.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита)

5. К проведению инспекционного визита привлекаются (привлекаются) специалисты: не привлекаются.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

6. Инспекционный визит проводится в отношении: деятельности, действий (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие)

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Инспекционный визит проводится по адресу (местоположению):

216561, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, РОСЛАВЛЬСКИЙ РАЙОН, ЛИПОВКА ДЕРЕВНЯ, ШКОЛЬНАЯ УЛИЦА, ДОМ 6

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит)

8. Контролируемое лицо: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИПОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Т.ГРИШИНА"

(ИНН 6725008311; ОГРН 1026700926988);

216561, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, РОСЛАВЛЬСКИЙ РАЙОН, ЛИПОВКА ДЕРЕВНЯ, ШКОЛЬНАЯ УЛИЦА, ДОМ 6

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится инспекционный визит)



9. При проведении инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля).

10. Предметом инспекционного визита является: соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, требований, установленных техническими регламентами.

1. Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

6. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом инспекционного визита;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом инспекционного визита).

11. При проведении инспекционного визита применяются следующие проверочные листы: проверочные листы не применяются.

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Инспекционный визит проводится в следующие сроки:

с «19» апреля 2022 г., 09 час. 00 мин.

по «19» апреля 2022 г., 18 час. 00 мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала инспекционного визита, ранее наступления которых инспекционный визит не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых инспекционный визит должен быть закончен)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом не может превышать 1 рабочий день: 08 час. 00 мин.

13. В целях проведения инспекционного визита контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

1. Документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности (режим функционирования, расписание звонков, перемен, документы об организации питания обучающихся в период образовательного процесса с учетом обучения в 1 и 2 смены и работы группы продленного дня (включая графики питания, заключенные



договора, контракты, соглашения по аутсерсингу, способ накрытия на столы (персонал, дежурные дети, самостоятельно с линии раздачи, иное) и др. в части обеспечения качественного питания обучающихся, осваивающих программы начального общего образования) – в пределах полномочий и ответственности образовательного учреждения;

2. Списочный состав в соответствии с утвержденным штатным расписанием лиц, работающих в настоящее время в образовательном учреждении и связанных с организацией питания обучающихся, осваивающих программы начального общего образования (с данными о прохождении медицинских осмотров и обследований, гигиенического обучения и аттестации, профилактических прививках);

3. Документы, регламентирующие наличие и правильное использование моющих и дезинфекционных средств, антисептиков, средств личной гигиены, используемых при организации питания (маркировку, декларации о соответствии, сертификаты соответствия, свидетельства о госрегистрации, инструкции по применению);

4. Рабочие инструкции по мытью и обработке объектов внешней среды (посуды, оборудования, помещений, рук, спецодежды и др.), по обеззараживанию воздуха помещений пищеблока, включая обеденный зал; графики уборки и контроля санитарного состояния указанных помещений;

5. Примерное меню, ежедневные меню, меню-раскладки, технологические карты, с расчетом и анализом потребности в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах (суточной), используемые для осуществления питания обучающихся, осваивающих программы начального общего образования;

6. Документы, регламентирующие работу бракеражной комиссии;

7. Журналы: бракеража готовой кулинарной продукции; контроля С-витаминизации блюд; накопительные ведомости по основным видам продуктов и др. в части обеспечения качественного питания обучающихся, осваивающих программы начального общего образования, - в пределах полномочий и ответственности образовательного учреждения;

8. Документы, содержащие сведения о площади и схеме расположения, назначении помещений пищеблока (с учетом проектов), схемы рассаживания детей в пищеблоке с учетом площади обеденного зала, количества посадочных мест в нем, количества умывальников для мытья рук перед обеденным залом;

9. Количество обучающихся (по классам), осваивающих программы начального общего образования, зачисленных в настоящее время в образовательное учреждение (и распределение обучающихся по классам и группам продленного дня); численность обучающихся;

10. Охват горячим питанием обучающихся (численность по классам), осваивающих программы начального общего образования: завтраками, обедами, полдниками, двухразовым питанием (завтраками и обедами или обедами и полдниками) в первую смену и во вторую смену;

11. Количество обучающихся, осваивающих программы начального общего образования, зачисленных в настоящее время в образовательное учреждение, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода в организации питания (сахарный диабет, целиакию, пищевую аллергию) и информацию об организации их питания; количество детей, официально отказавшихся от организованного бесплатного питания по причинам наличия указанных заболеваний;

12. Программа (план) и результаты производственного контроля за выполнением требований санитарных правил в части организации, обеспечения и качества питания обучающихся, осваивающих программы начального общего образования, в т. ч. в части контроля за температурой горячих блюд на раздаче и на столе у обучающихся, результатов лабораторных исследований готовых блюд, наличие информационных



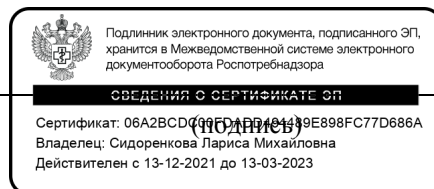
стендов об организации питания, формы и организация привлечения родительского (общественного) контроля.

(указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и представление которых необходимо для проведения инспекционного визита)

14. Указание иных сведений: в ходе проведения инспекционного визита будут использованы фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля).

Руководитель Управления Роспотребнадзора по Смоленской области Сидоренкова Л.М.



(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

Рыхлинская Наталья Александровна – старший специалист 1 разряда территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Смоленской области в Рославльском, Ершицком, Монастырщинском, Хиславичском, Шумячском районах; 8-(48134)4-17-38; Roslavl@67.gospotrebnadzor.ru.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемого лица или его представителя с решением о проведении выездной проверки*

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

