**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Липовская основная школа имени героя Советского Союза**

**И.Т. Гришина»**

Утверждаю Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Амелина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**План работы**

**социального педагога с замещающими семьями**

**на 2024- 2025 учебный год.**

**Цель:**

Осуществление комплекса мер, направленных на оказание социально-педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление мониторинга развития детей в замещающей семье

**Направления деятельности:**

-привлечение населения к замещающей семейной заботе;

-создание и реализация системы сопровождения замещающей семьи и приемного ребенка;

-включение замещающие семей в систему сопровождения замещающей семьи;

-включение ребенка, нуждающегося в замещающей семейной заботе, в систему сопровождения;

-создание поддерживающей среды для замещающей семьи и приемного ребенка в условиях созданной семьи;

-обеспечение соответствия деятельности службы требованиям российского законодательства.

**Задачи:**

-организация и осуществление процесса комплексного сопровождения замещающей семьи на сложных этапах приема, в том числе получение обратной связи от субъектов сопровождения, а также организация системы мониторинга и оценки эффективности семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-создание позитивного имиджа семейного жизнеустройства детей, нуждающихся в замещающей семейной заботе;

- наблюдение за воспитанием и развитием приёмного ребёнка в замещающей семье.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п.** | **Содержание работы** | **Периодичность** | **Ответственные** |
| **1.Организационно-правовое обеспечение** | | | |
|  | Формирование банка данных по замещающим семьям. | Сентябрь с последующим обновлением 1 раз в полгода | Социальный педагог |
|  | Ведение индивидуальных папок на каждую сопровождаемую семью с результатами социально- педагогического сопровождения замещающей семьи. | В течение года | Социальный педагог |
|  | Ведение журналов учёта:  -регистрация заявлений обращений замещающих родителей  -оказание консультативной помощи;  -посещение замещающих семей. | Постоянно | Социальный педагог. |
|  | Проведение социально- психологической диагностики замещающих родителей, выявление сильных и слабых сторон семьи, степени привязанности между членами семьи, наличия возможностей для осуществления изменений в семье | В течение года | Социальный педагог. |
| **2. Сопровождение замещающих семей** | | | |
|  | Проведение социально- педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях. | Постоянно | Социальный педагог. |
|  | **Просветительская работа.**  Работа с замещающими родителями, направленная на повышение  родительской компетентности.  **Педагогические университеты:**  **1.Родительские собрания:**  - «Психологическая поддержка ребенка».  -«Детско-родительские отношения в замещающей семье. Психолого-педагогические основы эффективного взаимодействия родителей с приемными детьми».  **2.Круглый стол:**  -«Успешный родитель».  **3.Праздники:**  -Ко дню матери: «Мамино сердце».  -Ко дню семьи: «Дом моей мечты». | В течение года    Ноябрь  Февраль    Март    Ноябрь  Май | Социальный педагог. |
|  | Социально-педагогическое консультирование замещающих родителей по проблемам воспитания и сопровождения ребенка. | По запросам | Социальный педагог. |
|  | Психологическое сопровождение ребенка в замещающей семье. | Постоянно | Социальный педагог. |
|  | Организация и осуществление телефонного консультирования | По мере необходимости, запросам | Социальный педагог. |
|  | Мониторинг развития семьи с приемными детьми:  -проведение исследований в домашних условиях. | 1 раз в полгода | Социальный педагог. |
|  | Индивидуальное консультирование по личным проблемам приемных детей. | По мере необходимости, запросам | Социальный педагог.  Педагог-психолог. |
|  | Консультирование педагогов образовательных учреждений, в которых воспитываются и учатся приемные дети. | По запросам | Социальный педагог.  Педагог-психолог. |
|  | Контроль над психологическим состоянием, позицией в обучении приемных детей, микросоциуме . | 1 раз в полгода | Социальный педагог.  Педагог-психолог. |
|  | Посредничество в конфликтных ситуациях, возникающих в замещающих семьях. | По запросам | Социальный педагог.  Педагог-психолог. |
|  | Разработка памяток в помощь замещающим семьям в преодолении кризисных ситуаций. | В течение года | Социальный педагог.  Педагог-психолог. |
| **3. Сопровождение ребенка** | | | |
|  | Выявление детей, нуждающихся в коррекционных развивающих занятиях. | В течение года | Педагог-психолог |
|  | Коррекционно-развивающие занятия. | В течение года | Социальный педагог. |
|  | **Работа с приемными детьми.**  **Беседа:**  -«Что значит быть уверенным в себе»  -«Как не ссорится с учителями и родителями»;  -«Искусство быть самим собой»; | Ноябрь  Январь  Март | Социальный педагог.  Педагог-психолог. |
|  | Консультирование замещающих родителей по проблемам социализации приемного ребенка. | По запросам | Социальный педагог.  Педагог-психолог. |
|  | Телефонное консультирование приемных детей. | По запросам | Социальный педагог.  Педагог-психолог. |
|  | Мониторинг состояния ребенка в приемной семье. | 2 раза в год | Социальный педагог.  Педагог-психолог. |
|  | Ведение банка данных выпускников из замещающих семей. | Систематически | Социальный педагог. |