Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Липовская основная школа имени Героя Советского Союза И.Т.Гришина»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом приказом директора МБОУ

МБОУ «Липовская основная школа» «Липовская основная школа»

(протокол от 28.03.2025г. № 10) от 28.03.2025г. № 16/осн

Отчет о самообследовании

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Липовская основная школа имени Героя Советского Союза И.Т.Гришина»
за 2024 год

д. Липовка - 2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Аналитическая часть** |  |
| 1 | Общие сведения об организации | 3 |
| 2 | Система управления организации | 4 |
| 3 | Образовательная деятельность | 7 |
| 4 | Содержание и качество подготовки  | 17 |
| 5 | Востребованность выпускников | 22 |
| 6 | Внутренняя система оценки качества образования | 22 |
| 7 | Кадровое обеспечение | 23 |
| 8 | Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение  | 24 |
| 9 | Материально-техническая база | 24 |
| **Результаты анализа показателей деятельности** |  |
| 1 | Показатели деятельности | 27 |
| 2 | Выводы | 31 |

Самообследование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Липовская основная школа имени Героя Советского Союза И.Т. Гришина» проводилось в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования была осуществлена оценка образовательной деятельности школы, системы управления, содержания, качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1. **Аналитическая часть**

**1. Общие сведения об образовательной организации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование образовательной организации в соответствии суставом |  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Липовская основная школа имени Героя Советского Союза И.Т.Гришина» |
|  |
|  |
|  |
| 2. | Краткое наименование образовательной организации |  | МБОУ «Липовская основная школа» |
|  |
| 3. | Место нахождения (юридический адрес) организации в соответствии сУставом |  | 216561, Российская Федерация, Смоленскаяобласть, Рославльский муниципальный округ, деревня Липовка, улица Школьная, дом 6 |
|  |
|  |
|  |
| 4. | Место осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией направо осуществления образовательной деятельности |  | Российская Федерация, Смоленская область, Рославльский муниципальный округ, деревня Липовка, улица Школьная, дом 6, улица Школьная, дом 7 |
|  |
|  |
|  |
| 5. | Наименования филиала (филиалов)организации в соответствии с уставом |  | Филиалов в школе нет |
|  |
| 6. | Телефон (с указанием кода междугородной связи) |  | (48134) 5-64-23 |
|  |
| 7. | Адрес электронной почты |  | lipovka.schkola@yandex.ru |
|  |
| 8. | Адрес сайта |  | <https://sh-lipovskaya-r66.gosweb.gosuslugi.ru> |
|  |
| 9. | Ф.И.О. директора |  | Амелина Валентина Алексеевна |
| 10. | Учредитель (учредители) |  | Муниципальное образование «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области |
|  |  |
| 11. | Ведомственный орган |  | Управление образования Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области |
|  |
|  |

Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид документа | Регистрационный номер и дата выдачи | Орган, выдавший документ | Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа | Срококончания действия документа |
| 1. | Документ,подтверждающий наличие лицензиина право осуществленияобразовательной деятельности | № 4526от 16 июля 2021г. | Министерства образования и науки Смоленскойобласти  | № 172-лот 16 июля 2021 года | бессрочно |
| 2. | Свидетельство о государственнойаккредитации | № 1765от 28 июля 2021г. | Министерства образования и науки Смоленскойобласти  | № 175-л28 июля 2021 года | бессрочно |  |
| 3. | Лист записи в Единый государственныйреестр юридических лиц | 2256700621659от 12 марта 2025г. | Межрайонная инспекцияФедеральной налоговой службы №5 по Смоленской области |  |  |
| 4. | Свидетельство о постановке на учёт в налоговоморгане юридического лица | ОГРН:1026700926988ИНН:6725008311КПП:672501001от 16.04.1998г. | Межрайонная инспекцияМНС России №1 по Смоленской области |  |  |
| 5. | Устав образовательной организации | Утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 25.12.2014г. № 3199 (изменения от 22.06.2015г. № 1376, от 07.12.2015г. № 2772, от 19.06.2019г. № 1082, от 09.02.2021г. № 98, от 30.03.2021г. № 382, от 28.06.2021г. № 958, от 22.01.2025г. № 67) |

Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность МБОУ «Липовская основная школы» соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

**2.Система управления организации**

Система управления Школы отвечает реализации функциональных задач образовательной деятельности. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальность реализуется через формирование коллегиальных органов управления Школы, которые совместными усилиями решают основные задачи и соответствуют уставу Школы

Структура управления Школы включает элементы самоуправления посредством функционирования Совета родителей и Совета обучающихся.

Наименование и функции органов управления

|  |  |
| --- | --- |
| Орган управления | Функции |
| Учредитель | * утверждение Устава школы, изменений и дополнений к нему
* назначение и освобождение от должности директора школы
* рассмотрение ежегодного отчета школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования школы
* осуществление контроля за обеспечением образовательного

процесса в школе* оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально финансовым обеспечением деятельности школы
* контроль за целевым использованием школой собственности закрепленной за ней на праве оперативного управления
* принятие решения о реорганизации и ликвидации школы
 |
| Директор Школы | * действует без доверенности от имени школы, представляет интересы школы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами
* издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты школы
* утверждает образовательные программы, рабочие программы иную документацию, регламентирующую образовательный процесс школы
* распоряжается имуществом и средствами школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации
* открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный орган» Смоленской области, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности школы
* планирует и организует работу школы, осуществляет контроль за ее деятельностью
* определяет структуру школы
* утверждает штатное расписание школы
* выдает доверенности, заключает от имени школы договоры, в том числе коллективные, договоры между школой и родителями (законными представителями)
* заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками школы, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников
* ведет коллективные переговоры
* обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных
* создает условия для реализации образовательной программы школы
* обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) программы развития школы
* обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся школы
* осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, другими образовательными учреждениями по вопросам образования
* обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования
* руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации
* заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников школы
* обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников школы, педагогического совета школы
* организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров
* организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта
* осуществляет иную деятельность от имени школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом школы
 |
| Общее собраниеработников Школы | * определение приоритетных направлений деятельности школы
* определение принципов формирования и использования имущества школы
* принятие правил внутреннего трудового распорядка школы
* обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками школы
* рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья обучающихся школы
* заслушивание отчетов о работе директора школы
* принятие решения о необходимости заключения коллективного

договора* выдвижение кандидатур работников школы для поощрения и представления к наградам
 |
| Педагогическийсовет | * обсуждение текущих планов работы школы
* принятие локальных нормативных актов школы по вопросам

педагогической, воспитательной и методической деятельности,за исключением отнесенных к компетенции общего собрания* определение содержания образовательной деятельности школы
* рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг
* организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы
* рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников школы
* координация работы педагогических работников с родителями

(законными представителями) обучающихся |
| Совет обучающихся | * помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: коллективных творческих дел, вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т.п.
* участвует в разработке и обсуждении изменений и дополнений в Устав школы, образовательной программы и программы развития школы, локальных актов школы
* помогает в организации и проведении дежурства по школе, общественно-полезного труда
 |
| Совет родителей | * совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся
* защита законных прав и интересов обучающихся
* организация и проведении общешкольных мероприятий
* сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса
* участие в укреплении материально-технической базы школы
 |

В образовательной организации сформировалась коллегиальная система управления, функционирование и развитие образовательной деятельности осуществляется совместно со всеми органами управления. Данная структура полностью соответствует установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также целям, задачам и функциям образовательной организации, заложенным в Уставе школы. Управление образовательной организацией осуществляется в режиме развития с учетом образовательных тенденций, влияющих на современный уровень подготовки обучающихся и конкурентоспособности образовательного учреждения. Система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

**3.Образовательная деятельность.**

 Образовательная деятельность в МБОУ «Липовская основная школа» организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, начального общего, основного образования, образовательными программами, локальными нормативными актами школы. Образовательная деятельность школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, многостороннее развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

 Данные о контингенте воспитанников и обучающихся

Школа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатель | Количество |  |  |
| 2022 | 2023 | 2024 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего классов |  | 9 | 9 | 9 |  |  |
| Всего обучающихся |  | 44 | 34 | 36 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| на 1 уровне образования (начальное общее образование) | 13 | 13 | 10 |  |  |
| на 2 уровне образования (основное общее образование) | 31 | 21 | 26 |  |  |
| Всего обучающихся |  |  |  |  |  |  |
| получающие образование по общеобразовательным программам дополнительной (углубленной) подготовки | 0 | 0 | 0 |  |  |
| получающие образование по специальным (коррекционным) образовательным программам (указать вид) | 0 | 1(вариант 5.1.) | 3 (вариант 5.1., вариант 7.1., вариант 7.) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Обучающиеся, | очное | 44 | 34 | 36 |  |  |
| получающие | очно-заочное | 0 | 0 | 0 |  |  |
| образование по | заочное | 0 | 0 | 0 |  |  |
| формам обучения | семейное/самообразование | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении | 1 | 1 | 0 |  |  |
| Дети-инвалиды |  | 1 | 1 | 1 |  |  |

Дошкольная группа

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Количество |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| Количество групп | 1 | 1 | 1 |
| Численность контингента | 7 | 7 | 9 |

Численность воспитанников и обучающихся снизилась в связи:

- изменением местожительства отдельных семей;

- изменением статуса школы: со средней на основную.

Прослеживается тенденция к снижению образовательного уровня родителей обучающихся, поступающих в первый класс, сохраняется большое количество неполных и многодетных семей, увеличивается количество остро нуждающихся семей. Несмотря на объективные изменения, в ОО сохраняется сложившаяся за многие годы устойчиво-комфортная психологическая атмосфера на основе традиций толерантного, дружеского общения не только внутри классных коллективов, но и между разновозрастными группами детей и подростков, учителей и родителей.

С 01.09.2023г. Школа функционирует согласно федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 (далее — ФОП ДО), начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее - ФОП НОО), федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее - ФОП ООО).

С сентября 2023 года на базе МБОУ «Липовская основная школа» начал работу Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» и национального проекта «Образование». Он призван обеспечить повышение охвата обучающихся программами основного общего и дополнительного образования естественно-научной направленности с использованием современного оборудования. На базе центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» реализуются программы по учебным предметам:

1 Физика

2 Химия

3 Биология

Реализация дополнительных общеобразовательных программ технологической и естественно-научной направленностей, реализуемых с использованием средств обучения и воспитания центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»: «Химия – это интересно», «Арт-дизайн», «Юный физик», «По просторам математики», «Тайны природы», «Мой край родной», «Удивительный мир физики», «Мир биологии, «Занимательная астрономия», «Робототехника», «Студия мультипликации».

Все педагоги Центра прошли курсы повышения квалификации.

Интерес к учебным предметам «Физика», «Химия» и «Биология» растет. С использованием оборудования центра образования «Точка роста» проводятся лабораторные работы, что позволяет констатировать факт практической направленности на реализацию рабочих программ по предметам естественно-научного цикла. Требования ФГОС – формирование функциональной грамотности – так же реализуется на уроках и во внеурочной деятельности благодаря ресурсам «Точки роста». Учащиеся с большим интересом занимаются проектной и исследовательской деятельностью, активно участвуют в олимпиадах и конкурсах.

Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее – ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО. В рамках работы во ФГИС «Моя школа» педагогические работники школы: используют сервисы электронных журналов и дневников – с доступом для учителей, родителей и учеников; пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;

 МБОУ осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего.

|  |  |
| --- | --- |
| Формы и профили обучения |  |
| № | Параметр оценки | Единица измерения | Значение |  |
|  |
|  |
| 1. Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность обучающихся, осваивающихосновную образовательную программу: | Человек | 36 |  |
|  |
| 1.2. | Общая численность обучающихся, осваивающихосновную образовательную программу: |  |  |  |
|  |
| • дошкольного образования | Человек | 9 |  |
| • начального общего образования | Человек | 10 |  |
| • основного общего образования | Человек | 26 |  |
| 1.3. | Формы получения образования в ОО/ дошкольной группе: |  |  |  |
|  | • очная | Имеется /не имеетсяКоличество человек | имеется36/9 |  |
| 2. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС |  |
| 2.1. | Соответствие структуры и содержания учебногоплана структуре и содержанию ФГОС, ФОП | Соответствует /не соответствует | соответствует |  |
|  |
| 2.2. | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей изапросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента ОО | Имеется / неимеется | имеется |  |
| 2.3. | Наличие рабочих программ учебных предметов,курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам,курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана | Имеется / неимеется | имеется |  |
| 2.4. | Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям)требованиям ФГОС, ФОП | Соответствует /не соответствует | соответствует |  |
|  |
|  |
|  |
| 2.5. | Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисципине(ам) (модулю(ям)(выполнение рабочих программ) | Да /Нет | да |  |
|  |
|  |
|  |
| 2.6. | Наличие программ воспитательной направленности | Имеется /не имеется | имеется |  |
|  |
| 2.7. | Наличие плана-графика внеурочной деятельностив рамках ООП | Имеется /не имеется | имеется |  |
|  |
| 2.8. | Наличие рабочих программ и др. документации понаправлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению | Имеется /не имеется | имеется |  |
|  |
|  |
| 2.9. | Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности | Да /Нет | да |  |
|  |
|  |

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. Учебная нагрузка обучающихся на уроке и по дням рассчитана с учетом шкалы трудности учебных предметов. Все указанные изменения отражены в соответствующих локальных актах Школы: положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, ООП по всем уровням образования.

 Режим работы образовательной организации

Дошкольная группа.

Работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Группа функционируют в режиме сокращенного дня (10 - часового пребывания) с 8.30 часов до 18.30 часов.

 Школа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Начальное общееобразование | Основное общее образование |
|  |
| Продолжительностьучебной недели: |  | 5 дней | 5 дней |
|  |  |
| Продолжительностьуроков (мин.) |  | 1 класс, I-II четверть - 35 минут,III-IV четверть - 40 минут;2-4 классы - 40 минут | 40 минут |
|  |
|  |
| Начало занятий |  | 8.30 |

 Для обучающихся 1 класса предусмотрен «ступенчатый» режим обучения в 1 полугодии:

* сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май по 4 урока по 40 минут каждый.

Форма обучения: очная.

Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели. Продолжительность уроков 40мин.

Календарный учебный график

Сроки и продолжительность учебного года:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебная четверть | Период | Количество учебных недель |
| Первая | 02.09.24 – 25.10.24 | 8 |
| Вторая | 05.11.24 – 28.12.24 | 8 |
| Третья | 09.01.25 – 28.03.25 | 11 |
| Четвёртая  | 07.04.24 – 26.05.25 | 7 |
| Итого  | 34 |

Сроки и продолжительность каникул:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Период | Количество календарных дней |
| осенние  | 26.10.24 – 04.11.24 | 9 |
| зимние  | 29.12.24 – 08.01.25 | 11 |
| весенние  | 29.03.25 – 06.04.25 | 9 |
| итого: | 29 |
| дополнительные (для 1 класса) | 08.02.24 – 16.02.24 | 9 |
| Промежуточная аттестация | 10.04.2025 - 13.05.2025 |

Максимальная аудиторная учебная нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку и соответствует требованиям СанПиН.

Администрация школы актуализировала содержание локальные актов. Локальные акты, регламентирующие вопросы обучения детей с ОВЗ,  приведены в соответствии с рекомендациями ПМПК. Внесены дополнения в правила приема в Школу. В частности, во избежание несоответствия требованиям законодательства, в локальный акт о правилах приема включена формулировка о том, что «льготы при зачислении в Школу, в том числе закрепляющие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, определяются законодательством РФ в сфере образования».

Образовательная организация внесла корректировки в Правила внутреннего распорядка обучающихся. В правила внутреннего распорядка предусмотрено, что обучающимся запрещено использовать мобильные устройства во время учебных занятий на всех уровнях обучения. За исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью детей, работников образовательной организации или иной экстренной ситуации.

Воспитательная работа.

Воспитательная работа в 2024 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующую ООП.

Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществляется по следующим модулям:

* Инвариантные модули: «Основные школьные дела», «Классное руководство», «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Организация предметно-пространственной среды», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация».
* вариативные – «Детские общественные объединения», «Школьный медиа».

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны:

* коллективные школьные дела;
* акции.

В школе созданы и действуют детские объединения:

«Орлята России», РДДМ «Движение первых» **-** привлечение каждого учащегося учреждения к участию в жизнедеятельности учреждения, повышение его социальной активности, развитие его творческого потенциала и лидерских качеств;

волонтерский отряд «Лучики добра», основной целью деятельности отряда является пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение учащихся к решению социально-значимых проблем. Члены волонтерского отряда действуют в рамках плана работы волонтерского отряда школы;

юнармейский отряд **–** цель юнармейцев – поддержка в детско-юношеской среде государственных и общественных инициатив, направленных на укрепление обороноспособности Российской Федерации. Юнармейцы активно участвуют в соревнованиях и конкурсах района, области, а также проводят интересные военно-спортивные игры и викторины с обучающимися младшего и среднего звена.

Классные руководители осуществляют гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Школы через разнообразные виды деятельности в очном формате и онлайн: экскурсии; поисково-исследовательскую работу школьного музея; встречи с участниками локальных войн, ветеранами и тружениками тыла, ветеранами труда, выпускниками Школы; кружковую и досуговую деятельность.

В 2024 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение истории герба, флага и гимна РФ; изучение правил применения государственных символов; формирование ответственного отношения к государственным символам, в том числе знакомство с мерами ответственности за нарушение использования или порчу государственных символов и т. п.

Еженедельно по понедельникам в школе в рамках общешкольной линейки осуществляется церемония поднятия Государственного флага и исполнение гимна России, а также озвучиваются важные дела на неделю, государственные праздники, подводятся итоги прошедших мероприятий, конкурсов, соревнований.

В рамках работы по формированию представлений о государственной символике были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

* в рамках модуля «Урочная деятельность» (по ФГОС-2021)/«Школьный урок» тематические разделы или компоненты по изучению государственных символов включены в предметные области, учебные предметы, курсы, модули: русский язык, литература, родной язык, литературное чтение на родном языке, окружающий мир, обществознание, история, ОРКСЭ, ОДНКНР, искусство. Внесены корректировки в рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей;
* в рамках модуля «Ключевые общешкольные дела» организованы еженедельные линейки по понедельникам перед уроками с выносом флага РФ и исполнением гимна РФ;
* в рамках модуля «Детские общественные объединения» организованы школьные знаменные группы.

Количество проведенных Дней единых действий (ДЕД) в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы, охват:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ДЕД | Охват |
| Всемирный день ""Спасибо" День российского студенчества  | 26 76% |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 34 92% |
|  180 лет со дня рождения Е.М. Пржевальского | 30 82,52% |
|  День памяти жертв Холокоста | 34 92% |
|  День разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 27 79% |
|  День российской науки | 34 92% |
|  День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества | 27 73% |
|  115 лет со дня рождения Н.И. Рыленкова |  35 95%  |
| Международный день родного языка | 33 89% |
| День защитников Отечества 23 февраля | 30 88% |
|  Международный женский день  | 34  100% |
| 90 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Ю.А. Гагарина  | 34 100% |
| 450-летие со дня выхода первой "Азбуки" Ивана Федорова  | 27 79% |
| День воссоединение Крыма с Россией | 28 82% |
| Всемирный День театра  | 28 82% |
| Всемирный день здоровья  | 29 85% |
| День авиации и космонавтики  | 28 82% |
| 185 лет со дня рождения Н.М. Пржевальского | 29 85% |
| День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ | 29 85% |
| Всемирный день Земли  | 28 82% |
| Праздник весны и труда  | 29 85% |
| День Победы  | 29 85% |
| Международный день семьи  | 28 82% |
| Международный день музеев | 28 82% |
|  День детских общественных объединений и организаций в России  | 29 85% |
| День славянской письменности и культуры  | 29 85% |

Эффективность воспитательной работы Школы в 2024 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы Школы в 2024 году.

Деятельность педагогического коллектива по гражданско-патриотическому воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Внеурочная деятельность.

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции «Уроки финансовой грамотности», «Тропинка в мир профессии», «Хрустальная туфелька», «Мамины детки», «Юный спасатель», «Волейбол» «Игры народов России», «Школа безопасности», «Арт-дизайн», «Юный физик», «По просторам математики», «Тайны природы», «Мой край родной», «Химия – это интересно», «Мир биологии», «Занимательная астрономия», «Удивительный мир физики», Робототехника», «Студия мультипликации».

С 1 сентября 2024 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

На основе примерной программы курса «Разговоры о важном», одобренной решением ФУМО (протокол от 15.09.2022 № 6/22), были разработаны рабочие программы внеурочных занятий «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» в 1–9-х классах:

* фактически проведены в соответствии с расписанием;
* темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;

В 5-9 классах проводятся нерегулярные занятия: выставки, конкурсы, олимпиады, дни здоровья, соревнования, защиты проектов, экскурсии, конференции, волонтёрская работа, акции, трудовые десанты и др.

С 01.09.2024 года школа скорректировала профориентационную работу со школьниками и внедрили Единую модель профессиональной ориентации - профориентационный минимум, через единые занятия «Россия–мои горизонты» Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в школе строится по следующей схеме:

 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.

* 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.

На основе примерной программы курса «Россия – мои горизонты», были разработаны рабочие программы внеурочных занятий «Россия – мои горизонты». Внеурочные занятия «Россия – мои горизонты» внесены в расписание и проводятся по четвергам седьмым и восьмым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты» являются классные руководители.

По результатам 2024 года обучающиеся и педагоги школы принимали активное участие в конкурсах, различного уровня.

Участие обучающихся в конкурсах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Конкурс, олимпиада | Количество учеников | Место (диплом 1,2 и т.д. степени), сертификат  |
| 1 | Конкурс литературно-художественного творчества «Душа по капле собирает свет» | 1 | Грамота3-е место |
| Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» | 1 | Диплом 3-ей степени |
| Муниципальный конкурс творческих проектов «Первые звездные 108 минут» | 1 | Грамота 2 место |
| 2 | Региональный конкурс творческих проектов «Первые звездные 108 минут» | 1  | 1-е место |
| 3 | Всероссийский конкурсюных чтецов «Живая классика»:- районный этап | 1 | Сертификат участника |
| Всероссийский конкурс «Память сильнее времени» | 4 | участники |
| Всероссийская онлайн-олимпиада школьников по английскому языку | 4 | Дипломы 1-е место |
| 4 | Региональный конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся «Край мой Смоленский» | 1 | призер |
| 5 | Муниципальный фестиваль детского самодеятельного творчества «Радуга-2024» выставка-конкурс ДПТ «У Лукоморья…» | 1 | Грамота (II место) |
| 6 | Муниципальный фестиваль детского самодеятельного творчества «Радуга-2024» номинация «Жанр по выбору» | 8 | Грамота(II место) |
|  | Муниципальный фестиваль детского самодеятельного творчества «Радуга-2024» номинация «Хореография» | 5 | Грамота (III место) |
|  | Муниципальный фестиваль детского самодеятельного творчества «Радуга-2024» номинация «Мода и время» | 4 | Грамота (III место) |
|  | Муниципальный фестиваль детского самодеятельного творчества «Радуга-2024» выставка-конкурс ДПТ «У Лукоморья…» | 1 | Грамота (III место) |
|  | Муниципальный конкурс «Мы против коррупции» | 1 | Грамота (III место) |
|  | Всероссийская олимпиада «Время знаний» | 1 | Диплом победителя (I место) |
|  | Всероссийская олимпиада «Новое древо» | 1 | Диплом победителя (I место) |

Учителя нашей школы принимали активное участие в различных мероприятиях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество | Мероприятие | Направление | Форма |
| 1 | 1 | «Формирование профессиональных компетенций у педагогов гуманитарных предметов, работающих в профильных классах естественно-научной и технической направленности» |  | Сертификат |
| Зональные педагогические чтения «Деятельностный подход к организации читательской грамотности. (Из опыта работы)» |  | Сертификат |
| Онлайн-инструменты для подготовки к ЕГЭ по английскому языку (вебинар) |  | Сертификат |
|  | 1 | Участие в семинаре для научных руководителей «Краеведение в зеркале проблем современной школы» |  | свидетельство |
|  | 1 | Оценка уровня квалификации педагогических работников: учитель английского языка. |  | Диплом 3-е место во Всероссийском конкурсе |

Дополнительное образование.

Охват дополнительным образованием в Школе в 2024 году составил 100 процентов. Выбор направлений осуществлялся на основании опроса обучающихся и родителей, который был проведен в мае 2024 года.

Дополнительное образование способствовало развитию способностей обучающихся.

Школа реализовывала 5 дополнительных общеразвивающих программ по трем направлениям:

* художественная («Мамины детки», «Хрустальная туфелька»);
* физкультурно-оздоровительное («Волейбол»);
* социально-педагогическое («Юный спасатель», «Школа безопасности);

В 2024 году Школа продолжила реализацию проекта Минпросвещения «Школьный театр», объединения дополнительного образования «Театральная студия «Калейдоскоп». Разработана программа дополнительного образования «Театральная студия «Калейдоскоп». Федеральным Центром Дополнительного Образования и Организации и Отдыха и Оздоровления Детей зарегистрирован и функционирует историко-краеведческий музей «Истоки». Создан школьный спортивный клуб «Олимп» - общественная организация учащихся, родителей и учителей, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

В течение 2024 учебного года организовано вступление в первичное отделение РДДМ «Движение Первых» (протокол от 15 февраля 2023 года № 6). Благодаря этому, для обучающихся школы открылись новые перспективы, участие в различных активностях: волонтерских проектах, исследовательских проектах, конкурсах, акциях, обучающиеся начальных классов в рамках программы социальной активности «Орлята России» становятся участниками и реализовывают себя в различных треках. В школе активно ведется работа по направлениям РДДМ: Активисты РДДМ 7-8-9 классов приняли участие в VII муниципальном детско-юношеском историческом квесте «От неизвестных и до знаменитых, сразить которых годы не вольны…». Были награждены грамотой - 2 место. За плодотворную деятельность и активное участие в мероприятиях Движения Первых награждены дипломами обучающиеся школы.

Далее продолжили работу по направлениям:

- привлекли обучающихся к участию в проектах, акциях, конкурсах в рамках Движения Первых.

- принимаем активное участие в районных, региональных и всероссийских мероприятиях Движения Первых.

- организовываем экскурсии и встречи с интересными людьми.

- создали клуб юных натуралистов.

В следующем году продолжить работу по направлениям:

- привлечение школьников к участию в проектах, акциях, конкурсах в рамках Движения Первых.

- активное участие в районных, региональных и всероссийских мероприятиях Движения Первых.

- экскурсии и встречи с интересными людьми.

- развитие детского волонтерского движения.

Образовательной организацией осуществляется своевременная и полноценная работа по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, организовано информирование о правах и обязанностях обучающихся и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования. Доступность информации обеспечивается работой классных руководителей, информационной оснащенностью и открытостью сайта образовательной организации. Разрешение сложных и конфликтных ситуаций организовано посредством функционирующей в школе службы медиации.

Образовательной организацией ведется систематическая работа с неблагополучными и социально незащищенными семьями.

Для обучающихся из малообеспеченных семей, из семей в трудной жизненной ситуации осуществляется организация работы по предоставлению льгот на питание. Организация горячего питания осуществляется соответственно нормативным и санитарным нормам. В текущем учебном году бесплатным горячим питанием обеспечиваются 19 обучающихся.

Для получения обратной связи на сайте образовательной организации функционирует онлайн-приемная, получающая обращения от родителей (законных представителей), а также прочих заинтересованных лиц об особенностях оказания образовательных услуг.

Воспитательная работа велась всем педагогическим коллективом школы. От качества взаимодействия всех прямых и косвенных участников воспитательного процесса зависит его успешность. Таким образом, создается и развивается единая образовательно-воспитательная система, где естественным продолжением учебного процесса является внеклассная и внеурочная деятельность.

Исследование удовлетворенности образовательным процессом.

Был проведен анализ результатов анкетирования обучающихся и родителей.

Цель: определение уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг родителями (законными представителями) и обучающимися.

Анкетирование позволило изучить мнение участников образовательного процесса о его организации, содержании, условиях протекания.

Сводный лист уровня удовлетворённости родителей образовательным процессом

Уровень удовлетворённости родителей школьной жизнью.

|  |  |
| --- | --- |
| Класс | Уровень  |
| 1  | 3 (высокий) |
| 2 | 3 (высокий) |
| 3  | 3,1 (высокий) |
| 4 | 3,2 (высокий) |
| 5 | 3,2 (высокий) |
| 6  | 3,4 (высокий) |
| 7 | 3,6 (высокий) |
| 8 | 3,6 (высокий) |
| 9 | 3,8 (высокий) |
| ИТОГО:  | 3,3 (высокий) |

Результаты исследования показали, что большинство родителей удовлетворены условиями, созданными в школе для их детей: психологический климат в классе, учет индивидуальных особенностей детей, наличие условий для занятий ребенка творчеством, достаточная информированность деятельностью школы. Часть родителей считает, что школа имеет недостаточную материально-техническую базу.

Уровень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Класс | Уровень  |
| 1 | 3 (средний) |
| 2 | 3 (высокий) |
| 3 | 3,2 (высокий) |
| 4 | 3,5 (высокий) |
| 5 | 2,8 (средний) |
| 6 | 2,6 (средний) |
| 7 | 3,6 (высокий) |
| 8 | 3,4 (высокий) |
| 9 | 3,7 (высокий) |
| ИОГО:  | 3,3 (высокий) |

Результаты опроса показали в целом удовлетворенность обучающихся образовательным процессом в школе среди 1-9 классов. Многим обучающимся нравится учиться в нашей школе, ребята ощущают на занятиях свое продвижение вперед, на уроках есть возможность проявить свою самостоятельность, дети считают, что их учат не только знаниям, но взаимодействовать друг с другом, общаться.

Общие выводы и тенденции**:** в целом по результатам анкетирования потребителей образовательных услуг наблюдается тенденция удовлетворенности качеством образовательных услуг, комфортностью обучения в школе, сформировано доверие обучающихся и их родителей к учителям, классным руководителям, к уровню преподавания и воспитанию обучающихся.

Организация учебно-воспитательного процесса соответствует по нормативам федеральному государственному образовательному стандарту, а также Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Анализ данных позволяет сделать вывод о стабильных результатах работы школы по сохранению контингента обучающихся на всех ступенях обучения. Движение обучающихся происходит по объективным причинам

Для сохранения и увеличения контингента обучающихся и воспитанников ведется постоянная целенаправленная работа:

* информация о работе школы регулярно публикуется на официальном сайте школы;
* проводятся «Дни открытых дверей» как для родителей (законных представителей) обучающихся школы, так и для родителей будущих первоклассников, для жителей сельского поселения с проведением открытых уроков, внеклассных мероприятий;
* ежегодно публикуются данные самообследования об итогах деятельности школы и перспективах ее развития.

 В 2024 году школа применяет региональный сегмент федеральной государственной информационной системы «Моя школа» (далее - РГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО. В рамках работы в РГИС «Моя школа» педагогические работники школы:

* + используют сервисы электронных журналов - с доступом для учителей, родителей и учеников;
	+ пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
* разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
* транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам РГИС «Моя школа».

В 2024 году ОО продолжила работу по созданию условий для обеспечения единства образовательного пространства и преемственности основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

В ОО созданы условия для реализации образовательных Программ ДО, НОО, ООО в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП. Разработаны Программы внеурочной деятельности и учебных курсов по выбору обучающихся в соответствии с ФГОС.

**4.Содержание и качество подготовки**

Сравнительный анализ качества знаний и успеваемости 2-4 классов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2022 | 2023 | 2024 |
| Кол-во чел. (2-4 классы) | 13 | 11 | 13 |
| На «5» | 0 | 0 | 0 |
| На «4» и «5» | 7 | 5 | 6 |
| С одной «4» | 0 | 0 | 1 |
| С одной «3» | 1 | 1 | 1 |
| Неуспевающие | 0 | 1 | 1 |
| Качество знаний | 54 | 44 | 42 |
| Успеваемость | 100 | 92 | 97 |

Сравнивая результаты по годам, наблюдаем, что необходимо усилить работу на предотвращение не успешности обучающихся, вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития обучающихся, а также усилить работу с мотивированными обучающимися:

 - проводить занятия с детьми по развитию познавательных способностей.

Анализ работы в основном звене

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Параллель | 2022 | 2023 | 2024 |
| 28 | 31 | 34 |
| Качествознаний | Успеваемость | Качествознаний | Успеваемость | Качествознаний | Успеваемость |
| 5 классы | 60 | 100 | 50 | 100 | 50 | 100 |
| 6 классы | 38 | 100 | 34 | 100 | 50 | 100 |
| 7 классы | 50 | 100 | 29 | 100 | 34 | 83 |
| 8 класс | 13 | 88 | 50 | 100 | 33 | 100 |
| 9 класс | 0 | 0 | 33 | 100 | 0 | 100 |

В связи с изменением количества обучающихся, а по некоторым позициям качества их обученности учителям необходимо продолжить работу на предотвращение не успешности обучающихся, выстраивать процесс обучения с учётом индивидуального темпа и уровня развития обучающихся, а также усилить работу с мотивированными обучающимися через внеурочную деятельность и индивидуальные занятия.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников за курс основного общего образования.

Одним из главных статистических показателей работы школы являются результаты государственной итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников 9 класса проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», документами Министерства просвещения РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| Годы | Количество обучающихся |
| сдававших ОГЭ | сдавших ОГЭ ниже границы(чел. и %) | сдавших ОГЭ выше границы (чел. и %) | сдавших ОГЭ с результатом 4 баллов (чел.) | сдавших ОГЭ с результатом 5 баллов (чел.) |
| 2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | 10 | 0 | 10 | 5 | 2 |
| 2024 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |

Результаты ВПР

 В 2024 году ВПР проводили в апреле месяце в 4-8 классах.

|  |
| --- |
| Годы/класс |
|
| 2022 | русский язык | матема-тика | окр.мир | история | география | биология | обществознание | химия | ин.язык | физика |
| 5 | 4/100 | 4/100 | 4/100 | - | - | 6/100 | - | - | - | - |
| 6 | 6/100 | 6/100 | - | 6/100 | - | 7/100 | - | - | - | - |
| 7 | 7/88 | 7/88 | - | - | - | - | 7/88 | - | - | - |
| 8 | 4/100 | 2/50 | - | 4/100 | 3/100 | - | - | - | 3/100 | - |
| 9 | 5/63 | 8/75 | - | - | - | 6/100 | 9/100 | - | - | 9/88 |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2/100 | 2/100 | 2/100 | - | - | - | - | - | - | - |
| 5 | 4/100 | 4/100 | - | 4/100 | - | 4/100 | - | - | - | - |
| 6 | 5/83 | 5/83 | - | - | 6/100 | - | 6/100 | - | - | - |
| 7 | 6/86 | 7/100 | - | - | 6/86 | 7/100 | - | - | - | - |
| 8 | 3/75 | 4/100 | - | 4/100 | - | - | - | 4/100 | - | - |
| 2024 |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |
| 4 | 6/100 | 6/100 | 6/100 | - | - | - | - | - | - | - |
| 5 | 2/100 | 2/100 | - | 2/100 | - | 2/100 | - | - | - | - |
| 6 | 4/100 | 4/100 | - | - | 4/100 | - | 4/100 | - | - | - |
| 7 | 6/83 | 6/100 | - | - | 6/100 | 6/100 | - | - | - | - |
| 8 | 7/100 | 7/100 | - | - | - | - | 7/100 | 7/100 | - | - |

Результаты ВПР 2024 года показали, что большинство обучающихся подтвердили текущие отметки по большинству предметов.

Учителям-предметникам обратить внимание на причины несоответствия результатов ВПР и отметок:

* отсутствие дифференцированной работы с обучающимися;
* недостаточный уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки;
* низкий уровень смыслового чтения, неумение выстраивать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения.

Активность и результативность участия в олимпиадах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Школьный уровень | Муниципальный уровень |
| количество участников | победители | количество участников | победители |
| география | 4 | 0 | 0 | 0 |
| физика | 3 | 0 | 0 | 0 |
| математика | 12 | 0 | 0 | 0 |
| литература | 11 | 1 | 0 | 0 |
| физическая культура | 10 | 0 | 0 | 0 |
| русский язык | 13 | 4 | 2 | 0 |
| биология | 11 | 1 | 0 | 0 |
| астрономия | 6 | 0 | 1 | 0 |
| химия | 3 | 0 | 0 | 0 |
| английский язык | 8 | 1 | 0 | 0 |
| немецкий язык | 3 | 1 | 1 | 0 |
| обществознание | 8 | 0 | 0 | 0 |
| история | 6 | 0 | 0 | 0 |
| информатика | 4 | 0 | 0 | 0 |
| ОБЗР | 20 | 0 | 0 | 0 |

Участников муниципального этапа ВОШ – 4. Следует обратить особое внимание на подготовку обучающихся к школьному этапу, что позволит обучающимся принять участие в муниципальном туре.

Результаты освоения образовательных программ начального, основного общего образования.

Оценка качества образовательных результатов включает в себя предметные, метапредметные и личностные результаты освоения образовательных программ начального, основного общего образования в соответствии с ФГОС. В рамках отслеживания результатов реализации ООП НОО, ООО ФГОС в образовательной организации систематически проводится диагностика уровня сформированности универсальных учебных действий.

Таблица результатов освоения образовательных программ начального, основного общего образования

Результаты диагностики уровня сформированности личностных УУД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество | Высокий | Средний | Низкий |
| 1 | 3 | 0% | 100% | 0% |
| 2 | 1 | 0% | 100% | 0% |
| 3 | 4 | 0% | 100% | 0% |
| 4 | 2 | 0% | 100% | 0% |

По результатам мониторинга личностных УУД у обучающихся 1-4 классов на начало 2024-2025 учебного года преобладает средний уровень развития. Дети достаточно благополучно чувствуют себя в школе, однако они чаще всего стремятся к реализации собственных интересов с учетом интересов других. Для них характерно стремление к межличностной комфортности и сохранению хороших отношений. Познавательные мотивы у таких детей сформированы в меньшей степени. Пытаются совершать поступки на основе нравственных норм, знают нравственные качества школьников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество | Высокий | Средний | Низкий |
| 5 | 6 | - | 100% | - |
| 6 | 3 | 33% | 66% | - |
| 7 | 4 | - | 100% | - |
| 8 | 6 | 50% | 50% | - |
| 9 | 7 | 28% | 72% | - |

По результатам мониторинга личностных УУД обучающихся 5-9 классов на начало 2024-2025 учебного года преобладает средний и высокий уровень развития.

Результаты диагностики уровня сформированности регулятивных УУД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество | Высокий | Средний | Низкий |
| 1 | 3 | 0% | 100% | 0% |
| 2 | 1 | 0% | 100% | 0% |
| 3 | 4 | 0% | 100% | 0 % |
| 4 | 2 | 0% | 100% | 0% |

Исследования показывают, что у обучающихся 1-4 классов отмечается средний уровень развития произвольности регуляции своего поведения и деятельности. Можно сделать вывод, что у большинства обучающихся 1-4 классов уровень сформированности регулятивных УУД достаточный.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество | Высокий | Средний | Низкий |
| 5 | 6 | - | 67% | 33% |
| 6 | 3 | 33% | 66% | - |
| 7 | 4 | - | 75% | 25% |
| 8 | 6 | - | 100% | - |
| 9 | 7 | - | 100% | - |

Исследования показывают, что у большинства учащихся 5-9 классов средний уровень развития регулятивных УУД.

Результаты диагностики уровня сформированности познавательных УУД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество | Высокий | Средний | Низкий |
| 1 | 3 | 0% | 100% | 0 % |
| 2 | 1 | 0% | 100% | 100% |
| 3 | 4 | 25% | 75% | 0 % |
| 4 | 2 | 0% | 100% | 0% |

Можно утверждать, что у большинства обучающихся начальных классов на начало 2024-2025 учебного года познавательные УУД сформированы на среднем уровне. 1 обучающийся 2 класса не достиг базового уровня по диагностике, не изменил свой результат (низкий уровень развития познавательных процессов). 1 обучающийся 3 класса имеет высокий уровень развития познавательных процессов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество | Высокий | Средний | Низкий |
| 5 | 6 | - | 67% | 33% |
| 6 | 3 | - | 100% | - |
| 7 | 4 | 25% | 50% | 25% |
| 8 | 6 | - | 50% | 50% |
| 9 | 7 | 12% | 76% | 12% |

Проанализировав таблицу можно утверждать, что большинство учащихся 5-9 класса на начало 2024-2025 учебного года имеют средние показатели развития познавательных

Результаты диагностики уровня сформированности коммуникативных УУД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество | Высокий | Средний | Низкий |
| 1 | 3 | 0% | 100% | 0 % |
| 2 | 1 | 0% | 100% | 0% |
| 3 | 4 | 0% | 100% | 0 % |
| 4 | 2 | 0% | 100% | 0% |

Большинство обучающихся начальной школы имеют адекватный уровень развития коммуникативных универсальных учебных действий. Все учебные предметы начальной школы имеют потенциальные предпосылки для развития коммуникативных и речевых умений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество | Высокий | Средний | Низкий |
| 5 | 6 | - | 83% | 17% |
| 6 | 3 | 100% | - | - |
| 7 | 4 | 75% | 25% | - |
| 8 | 6 | 66% | 34% | - |
| 9 | 7 | 57% | 43% | - |

Большинство учащихся основной школы имеют адекватный уровень развития коммуникативных универсальных учебных действий.

Дошкольная группа

Педагогическая диагностика проводится в виде мониторинга, что предполагает непрерывный процесс наблюдения, а также учета критериев и показателей.

Основополагающим методом педагогической диагностики является наблюдение, которое осуществляется при:

- организованной деятельности в режимные моменты,

- самостоятельной деятельности воспитанников;

- свободной продуктивной, двигательной или спонтанной игровой деятельности воспитанников;

- непосредственно образовательной деятельности.

Результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наличие  динамикиОбразовательные области | Положительная динамика (%) | Поддержание уровняразвития(%) | Выполнение Программы% | Итоги(кол-во человек с положительной динамикой и с поддержанием уровня развития) % |
| Социально – коммуникативное развитие | 95% | 5% | 100% | 100% |
| Познавательное развитие | 96% | 4% | 100% | 100% |
| Речевое развитие | 97% | 3% | 100% | 100% |
| Художественно – эстетическое развитие | 97% | 3% | 100% | 100% |
| Физическое развитие | 97% | 3% | 100% | 100% |

На основании полученных данных можно сделать вывод, что дети дошкольных групп обладают большинством навыков или имеют представления по всем направлениям развития, характерных для возрастной группы.

Анализ результатов обучения обучающихся начальной, основной и школы

|  |  |
| --- | --- |
| Статистика показателей |  |
| № п/п | Параметры статистики | 2021–2022учебный год | 2022–2023учебный год | 2023–2024учебный год |
|
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: – начальная школа |  4519 | 4514 | 3413 |
|
|  – основная школа | 26 | 31 | 21 |
| 2 | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: – начальная школа | - | 1 | - |
|
| – основная школа |  |  | 1 | - | - |
| 3 | Не получили аттестата:– об основном общем образовании | – | - | - |
|
| 4 | Получили аттестата об основном общем образовании | - | 10 | 2 |
|
| Окончили школу с аттестатом особого образца | – | – | - |

**5. Востребованность выпускников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Окончили 9 классов | 0 | 10 | 2 |
| Поступили в 10 класс | 0 | 0 | 0 |
| в другой школе | 0 | 0 | 0 |
| Поступили в средние профессиональные учреждения, из них | 0 | 10 | 2 |
| Государственные | 10 | 10 | 2 |
| Негосударственные | 0 | 0 | 0 |
| Поступили в средние профессиональные учреждения других регионов | 0 | 0 | 0 |
| Поступили в учреждения начального профессионального образования | 0 | 0 | 0 |
| Работают | 0 | 0 | 0 |
| Не работают и не учатся | 0 | 0 | 0 |
| Остались на повторный год обучения | 1 | 0 | 0 |

Информация о трудоустройстве выпускников:

- СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж».

**6. Внутренняя система оценки качества образования**

Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования. Положение о внутренней системе оценки качества образования «Формы, периодичность и порядок текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». (Утверждено Приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Липовская основная школа имени Героя Советского Союза И.Т.Гришина» № 43/осн от 30.08.2024г.) определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;

* + регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
	+ закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектов внутренней оценки качества образования;
	+ обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;
	+ учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования школы и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

Направления ВСОКО:

– качество образовательных программ;

– качество условий реализации образовательных программ;

– качество образовательных результатов обучающихся;

– удовлетворенность потребителей качеством образования.

Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки Школы отчета о самообследовании.

Основные мероприятия ВСОКО:

– оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ федеральным требованиям;

– контроль реализации рабочих программ;

– оценка условий реализации основной образовательной программы федеральным требованиям;

– мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов.

– оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

– мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

– мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;

– контроль реализации Программы воспитания;

– оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

– систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

– подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте Школы.

**7. Кадровое обеспечение**

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

* на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
* создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
* повышение уровня квалификации персонала.

На период самообследования в Школе работают 13 педагогов.

Педагогическими кадрами, образовательная организация укомплектована согласно штатного расписания*.* В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** |  | **Кол-во** | **%** |  |
| **п/п** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Укомплектованность штата педагогических работников |  |  |  |  |
|  | Всего педагогических работников: |  |  | 13 | 100 |  |
|  | из них |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | на I уровне (начальное общее образование) |  | 2 | 15 |  |
| на II уровне (основное общее образование) |  | 11 | 85 |  |
|  |  |  |
|  | внешние совместители |  |  |  | 0 | 0 |  |
| 3. | Вакансии  |  |  |  | 0 | 0 |  |
| 4. | Образовательный цензпедагогических работников | с высшим образованием |  | 9 | 69 |  |
| с незаконченным высшим образованием | 0 | 0 |  |
|  |
|  |  |  |
| со средним специальным образованием | 4 | 31 |  |
|  |
|  |
| с общим средним образованием | 0 | 0 |  |
| без педагогического образования | 0 | 0 |  |
|  | Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников |  |  |  |
| 5. | требованиям квалификационной | характеристики по соответствующей | 1 | 8 |  |
|  | должности |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  Курсы повышение квалификации | ФГОС, ФОП |  | 12 | 92 |  |
| 7. | Педагогические работники, осваивающие программы дополнительного | 7 | 54 |  |
| профессионального образования не реже одного раза в три года |  |
|  |  |  |  |
| 8. | Педагогически работники,имеющие квалификационнуюкатегорию | всего |  |  | 12 | 92 |  |
| высшую |  | 7 | 54 |  |
| первую |  |  | 5 | 38 |  |
| 9. | Состав педагогическогоколлектива | учитель |  |  | 11 | 85 |  |
|  | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 1 | 8 |  |
|  | социальный педагог |  | 1 | 8 |  |
|  | старший вожатый |  | 1 | 8 |  |
|  | педагог дополнительного образования | 7 | 54 |  |

Педагоги участвуют в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня, наличие публикаций статей и научно-методических разработок в различных изданиях.

 В повседневную практику учителя вошли современные педагогические технологии, имеющие интерактивный диалоговый характер, обеспечивающих самостоятельную деятельность обучающихся, ведущих к взаимопониманию, взаимодействию, поддержке, к развитию ключевых компетентностей; информационно-компьютерные технологии.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

− образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

− кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

**8. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение**

Наличие библиотеки

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Площадь** |
| **Площадь** | 13,5 м2 |
| **Количество мест** | 4 |

Книжный фонд

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество экземпляров** | **Книжный фонд** |
| 2308 | учебники |
| 5500 | художественная литература |

 В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 60 экземпляров.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №769 от 05.11.2024г.

**9. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. Санитарно-гигиенические, материально-технические условия соответствуют целям и задачам образовательного процесса. В образовательном учреждении созданы условия, в соответствии СанПиНами. Здания образовательного учреждения имеют АПС.

Образовательный процесс осуществляется в двух зданиях, где имеются оборудованные кабинеты для осуществлений образовательного процесса по всем учебным предметам.

 Наличие у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование объекта** | **Адрес объекта** | **Назначение объекта** | **Площадь в м2** |
| 1. | Здание основной школы | Смоленская область, Рославльский муниципальный округ, д.Липовка, ул.Школьная, д.6 | Образование детей | 1065,2 |
| 2. | Здание начальной школы, дошкольной группы | Смоленская область, Рославльский муниципальный округ, д.Липовка, ул.Школьная, д.7 | Образование и воспитание детей | 1062,1 |
| 3. | Земельный участок |   | Земли населенных пунктов, разрешенное использование: под размещение школы | 8164 |

Занятия по заявленным образовательным программам проводятся в 13 учебных кабинетах.

Наличие оборудованных учебных кабинетов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Оборудованные учебные кабинеты** | **Объекты для проведения практических занятий** |
| **Количество** | **Общая площадь, м2** | **Количество** | **Общая площадь, м2** |
| Кабинет начальных классов | 2 | 96 | - | - |
| Кабинет математики | 1 | 36 | - | - |
| Кабинет физики | 1 | 36 | - | - |
| Кабинет русского языка и литературы | 1 | 36 | - | - |
| Кабинет иностранного языка | 1 | 36 | - | - |
| Кабинет истории и обществознания | 1 | 36 | - | - |
| Кабинет географии | 1 | 36 | - | - |
| Кабинет биологии | 1 | 36 | - | - |
| Кабинет химии  | 1 | 89 | 1 | 89 |
| Кабинет технологии | 1 | 89 | 1 | 89 |
| Дошкольная группа | 1 | 132 | - | - |

Кабинеты оснащены не только компьютерами, но и мультимедийной техникой. В школе имеются: компьютеры и ноутбуки (22 шт.) и интерактивная доска (1 шт.), мультимедийная интерактивная доска (2 шт.), мультимедийные проекторы (5 шт.), имеется оргтехника (копир/принтер/сканер) (5 шт.), цифровая видеокамера (1 шт.), телевизор (1шт.).

Школа подключена к сети Интернет, создан свой сайт. Компьютеризированы и внедрены системы автоматизированной обработки данных и информационно-аналитических систем с учетом рекомендаций Управления образования. Основной объем информационного обмена переведен в электронный формат.

Объекты питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметры** | **Столовая**  | **Кухня** |
| **Площадь** | 38 м2 | 36 м2 |
| **Количество мест** | 30 | - |

Объекты спорта

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид объекта спорта (спортивного сооружения)** | **Площадь** |
| **Спортивный зал** | 160 м2 |
| **Спортивная площадка** | 1500 м2 |

|  |
| --- |
| Приложение №1**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА основных показателей МБОУ «Липовская основная школа»** |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1.  | Образовательная деятельность |  |
| 1.1. | Общая численность обучающихся | 34 |
| 1.2. | Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования | 13 |
| 1.3. | Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования | 21 |
| 1.4. | Численность/удельный вес численности обучающихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся | 13 |
| 1.5. | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 23 |
| 1.6. | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 10 |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | - |
| 1.8. | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | - |
| 1.9. | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, неполучивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | - |
| 1.10. | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | - |
| 1.11. | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 34 |
| 1.12. | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: |  |
| 1.12.1. | Регионального уровня | 4 |
| 1.12.2. | Федерального уровня | 0 |
| 1.12.3. | Международного уровня | 0 |
| 1.13. | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | - |
| 1.14. | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | - |
| 1.15. | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | - |
| 1.16. | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | - |
| 1.17. | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 13 |
| 1.18. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 9 |
| 1.19. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 9 |
| 1.20. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 4 |
| 1.21. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 4 |
| 1.22. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 12 |
| 1.22.1. | Высшая | 7 |
| 1.22.2. | Первая | 5 |
| 1.23. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.23.1. | До 5 лет | 0 |
| 1.23.2. | Свыше 30 лет | 8 |
| 1.24. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1 |
| 1.25. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 8 |
| 1.26. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 100% |
| 1.27. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 100% |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1. | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,65 |
| 2.2. | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 68 |
| 2.3. | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4. | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |
| 2.4.1. | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 2.4.2. | С медиатекой | да |
| 2.4.3. | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.4.4. | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 2.4.5. | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.5. | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2Мб/с), в общей численности учащихся | 34/100% |
| 2.6. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного ребенка. | 412м2/ 9,6 |

**Показатели деятельности дошкольной группы**

**МБОУ «Липовская основная школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица |
|  |  | измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 9 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (10 часов) | 9 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 0 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 2 до 8 лет | 9 человека |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 9 человек /100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (10 часов) | 9 человека /100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными | 0 |
|  | возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: |  |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной | 35 дней |
|  | образовательной организации по болезни на одного воспитанника |  |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 1 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 0 человек/0% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 0 |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 1 человека/ 100% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 1 человека/100% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная  | 0 человека/ |
|  | категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0% |
| 1.8.1 | Высшая | 0/0% |
| 1.8.2 | Первая | 0 человека/ |
|  |  | 0% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж |  |
|  | работы которых составляет: |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | 0 |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 1 человека/100% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5  | 1 человека/ |
|  | лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку | 100% |
|  | по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой |  |
|  | в образовательной организации деятельности, в общей численности |  |
|  | педагогических и административно-хозяйственных работников |  |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение |  |
|  | квалификации по применению в образовательном процессе  | 1 человека/ |
|  | Федеральных государственных образовательных стандартов в общей  | 100% |
|  | численности педагогических и административно-хозяйственных  |  |
|  | работников |  |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной | 1/9 |
|  | образовательной организации |  |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная | 20 кв. м |
|  | деятельность, в расчете на одного воспитанника |  |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности | 0 кв. м |
|  | воспитанников |  |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

**Выводы.**

На основании проведённого анализа работы школы можно сделать выводы:

-школа имеет квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на работу по развитию образовательного учреждения;

-педагоги школы используют в образовательном процессе современные образовательные технологии;

-педагогами постоянно ведется работа по повышению достижений обучающихся, как в учебном, так и воспитательном процессе.

Основные направления работы на 2025 год:

-совершенствовать получение обучающимися качественного образования, включающего навыки компетентностного уровня в соответствии с личностными потребностями и индивидуальными возможностями каждого ребенка;

-продолжить систематизировано изучать, обобщать и распространять педагогический опыт, изучать способы мотивации обучения;

-совершенствовать оптимальные условия деятельности учителя для его творческого роста и достижения профессиональной успешности; овладения им ключевыми профессиональными компетенциями;

-разрабатывать и внедрять новые механизмы выявления и развития одаренности обучающихся;

-совершенствовать систему качественной подготовки обучающихся к ГИА;

-решение проблемы повышения качества образования и воспитания в школе на основе внедрения инновационных образовательных технологий (здоровьесберегающие технологии и др.)

-укрепление и расширение связей с общественностью, организациями высшего и среднего профессионального образования, родителями и др. структурами, способствующих развитию школы;

-пополнение материально – технической базы школы для построения качественной предметно – пространственной развивающей среды, способной максимально удовлетворять образовательные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Директор школы В.А.Амелина