

## Управленческие компетенции руководителя класса

Чтобы достигать запланированных результатов, классный руководитель должен обладать управленческими компетенциями. Рассмотрим работу классного руководителя через систему 5 «У». Это общая система управленческих компетенций для всех руководителей. Поймем, как применять управленческие компетенции в работе и достигать поставленных целей.

Классный руководитель – это управленец, который раскрывает траекторию и строит индивидуальный маршрут развития для каждого отдельного ученика. Чтобы максимально раскрыть таланты и способности воспитанников, педагогу нужно обладать специальными управленческими компетенциями.

Система 5 «У» направлена на то, чтобы научить учеников эффективно взаимодействовать самостоятельно и подготовить их к жизни за пределами школы. Чтобы узнать, какие управленческие компетенции нужны в работе классного руководителя, смотрите рисунок

### **1. 5 «У»: пять управленческих компетенций классного руководителя**

Управление процессами

Управление результатами

Управление кадрами

Управление ресурсами

Управление информацией

Ниже рассмотрим подробно, как работают эти управленческие компетенции.

Управление процессами

Ключевая задача классного руководителя – это воспитание и социализация учеников. Как управленец, классный руководитель анализирует индивидуальные особенности и динамику развития учеников. Когда педагог управляет личностным развитием каждого ученика, он социализирует класс в целом. Как социализировать учеников в классе? Классный руководитель знает сильные стороны каждого ученика в классе, отмечает их индивидуально и на уроках. Это помогает решить сразу три управленческие задачи: развить способности учеников, создать гармоничные и уважительные отношения и поддержать благоприятный психологический климат в классе. Отдельно стоит задача по адаптации детей с ОВЗ и детей в сложной жизненной ситуации. Здесь важно не только вовлечь ребенка в классный коллектив, но и контролировать работу специалистов социально-психологических служб.

Как адаптировать ученика с ОВЗ

В класс зачислен новый ученик – ребенок с ДЦП. Класс запланировал экскурсию в музей. Классный руководитель принимает ряд управленческих решений по организации поездки: уточняет особенности перевозки ребенка, насколько приспособлен музей к перемещению лиц с ОВЗ, определяет ответственного человека, который будет сопровождать мальчика в поездке.

Управление процессами включает в себя и работу с родителями. Помощь семье в воспитании детей и анализ условий жизни ребенка в семье относятся к основным функциям современной школы.

Как организовать помощь семье в воспитании ребенка

У девочки из 9 класса агрессивное поведение. Она грубит учителям и дерется с одноклассницами. Классный руководитель обращается к родителям, которые говорят, что не могут повлиять на девочку. Классный руководитель организует психолого-педагогическую помощь девочке и работу с родителями, чтобы помочь им скорректировать поведение девятиклассницы.

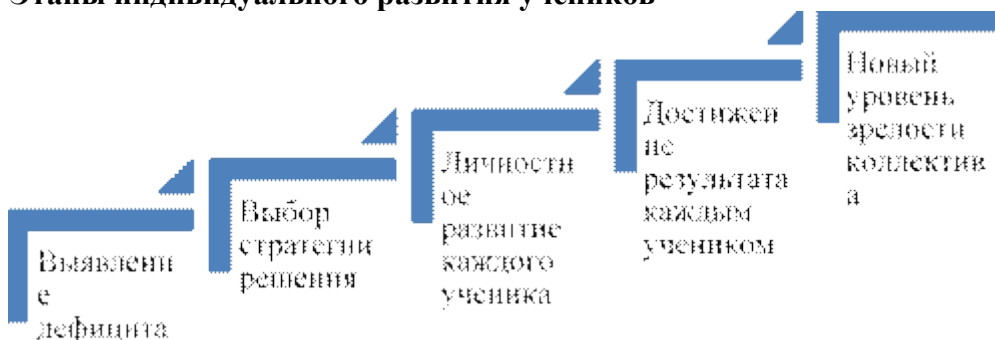
Управление результатами

Классный руководитель прогнозирует результаты школьников: определяет ближайшие и отложенные перспективы развития каждого ученика в классе. Дети могут по-разному относиться к успехам друг друга. Поэтому проводите анализ рисков и профилактику негативных отношений в классном коллективе, чтобы сохранить благоприятный психологический климат.

Классный руководитель управляет образовательными результатами школьников.

Использует он для этого электронный журнал и карты успешности. Карты фиксируют этапы индивидуального развития учеников, а затем и классного коллектива. Смотрите этапы индивидуального развития учеников на рисунке.

### Этапы индивидуального развития учеников



Разнообразные виды деятельности в классе позволяют управлять результатами детей. Стабильный классный коллектив и достижение максимальных значений личностного роста учеников – итог успешного управления результатами.

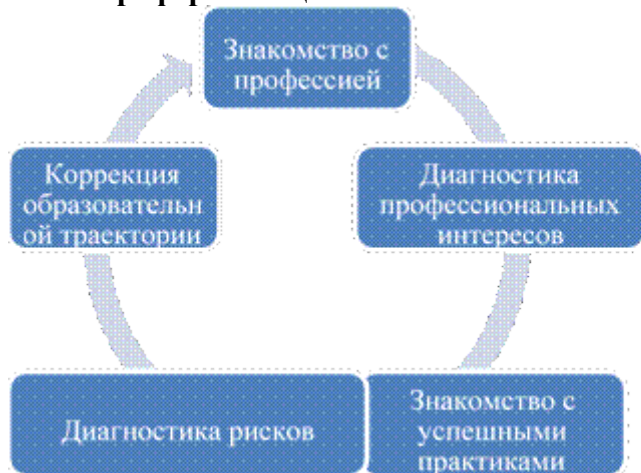
### Как управлять образовательными результатами учеников

На классном часе ученик поделился, что хочет стать селекционером. Задачи классного руководителя:

- проанализировать успеваемость ребенка по биологии, химии и физике;
- предложить ученику и его родителям принять участие в чемпионате рабочих профессий «KidsSkills»;
- подобрать подходящие дополнительные занятия для ученика;
- контролировать подготовку к чемпионату и психологическое состояние ученика; – информировать общественность об успешных результатах участия.

Для прогноза результатов важно проводить профориентацию школьников. Управление отложенным результатом состоит из нескольких циклических фаз на каждом уровне. Увидеть их можно на рисунке.

### Фазы профориентации



### Управление кадрами

Задача классного руководителя – организовать работу коллектива педагогов и спланировать мероприятия, в которых ученики могут принять участие. Для этого руководитель класса должен обладать компетенцией управления кадрами. Что для этого делать, смотрите на рисунке 4.

Рисунок 4. Как классный руководитель реализует управление кадрами Планирует и согласовывает с администрацией участие класса в общешкольных, муниципальных, городских и всероссийских мероприятиях на учебный год

Контролирует подготовку учеников силами педагогов Проводит заседания малого педагогического совета Информировует педагогов о личностных особенностях и интересах учеников

Локальные акты ОО должны предусматривать порядок использования персональных данных учеников. Инициатором разработки актов может выступить любой классный руководитель.

Классный руководитель может самостоятельно решать конфликтные ситуации или информировать о них руководство школы.

Какие полномочия заместителя директора можно делегировать классному руководителю  
Классный руководитель может вносить предложения:

- об изменении форм образовательного процесса;
- условиях его проведения, в том числе по замене педагогов;
- об

эффективном использовании ресурсов школьной и внешкольной среды. Когда классный руководитель управляет кадрами, то повышает эффективность работы педагогического коллектива.

Полномочия управления кадрами должно быть прописано в Положении о классном руководстве.

**Управление ресурсами**

Классный руководитель принимает участие в обсуждении планов расширения ресурсной базы школы. Речь идет о материально-технических ресурсах и работе с социальными партнерами. Ресурс партнеров можно использовать для профилактики социальной безнадзорности и неблагополучия школьников.

Как классный руководитель может участвовать в управлении ресурсами

Классный руководитель девятого класса увидел в росписи доходов школы целевую субсидию на организацию массовых спортивных мероприятий. При этом в школе остро стоит проблема детского травматизма на переменах.

Известно, что несколько учеников его девятого класса увлекаются шахматами.

Руководитель класса может использовать свои управленческие компетенции и подготовить предложения по организации полезных перемен. Например, установка настенных магнитных шахматных досок упорядочит движение детей на переменах и создаст позитивную образовательную среду.

**Управление информацией**

Управление информацией – ведущая компетенция современного классного руководителя.

С помощью открытой коммуникации классный руководитель регулирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса.

Существует зависимость: чем меньше развита коммуникативная компетентность у классного руководителя, тем больше вопросов от родителей получают заместители и директор школы.

Умелое управление информацией помогает руководителю класс

а поддерживать благоприятный климат в классе и во взаимоотношениях семьи и школы. Возможно ли прямое общение родителя ученика с учителем-предметником?

Да, но только в присутствии классного руководителя при очном обучении и при включении в чат или эфир при дистанционном.

Классный руководитель, который успешно управляет информацией, регулярно получает от педагогов и доводит до родителей информацию об успеваемости, конфликтах и нарушениях каждого школьника в классе. Для передачи информации удобно использовать чаты, социальные сети и официальный сайт школы. Как успешно управлять информацией в Интернете

В Интернете появился необоснованный негативный отзыв об учителе литературы.

Классный руководитель инициирует позитивно окрашенное мероприятие со своим классом и учителем литературы. Это может быть литературная гостиная или дискуссионный клуб. Мероприятие необходимо анонсировать и разместить ссылку на него в родительском чате. Число переходов по ссылке и положительных отзывов позволит классному руководителю «поднять» в поисковой строке позитивный контент.

**Резюмируем:**

1. Классный руководитель – полноправный член управленческой команды школы, который имеет установленный перечень прав и полномочий.

2. Залог успешной реализации всех пяти блоков управленческих функций – высокий уровень компетенций педагога и корпоративная культура в школе.
3. Управление кадрами и информацией – новые и перспективные управленческие компетенции руководителя класса.