МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЛИПОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Т.ГРИШИНА»

**ПРИКАЗ**

от 18.03.2025г. № 13/осн

О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Липовская основная школа», осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025 №224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области» и в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области в 2025 году и на основании приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области от 17.03.2025г. № 99 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. 1. Провести всероссийские проверочные работы в МБОУ «Липовская основная школа», осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области в 2025 году (далее соответственно – ВПР, организация) в соответствии с графиком проведения ВПР в 4-8 классах и Порядком проведения ВПР, размещенных в личных кабинетах на портале Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) (Приложение 1) .

2. Назначить ответственным организатором в школе заместителя директора Штучкину Н.И.

3. Ответственному организатору в школе:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Липовская основная школа» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.

3.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.

3.3. За день до проведения ВПР скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размножить комплекты.

3.4. Провести инструктажи с участниками проведения ВПР

3.5. В день проведения ВПР раздать комплекты организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия. Передать критерии оценивания работ экспертам по проверке.

3.6. Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.7. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3.8. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

3.9. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Обеспечить хранение работ участников в течение трех лет.

3.10. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на совещании при директоре.

4. Классным руководителям 4-8 классов:

- провести инструктажи с обучающимся, принимающих участие в ВПР, о порядке и требованиям предъявляемым к обучающимся в процессе написания работ по ВПР;

- проинформировать родителей обучающихся с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

5. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР воспитателя Ионову В.В. (место работы – учительская школы).

6. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (Приложение 1).

7. Организаторам в аудитории:

− получить от ответственного организатора в школе материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;

− провести инструктажи с обучающимся:

− раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;

− обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

− заполнить протокол соответствия;

− собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия ответственному организатору в школе.

8. Назначить экспертов по проверке работ в школе (Приложение 2).

 Членам комиссии обеспечить коллегиальность и объективность при проверке работ в соответствии с критериями ФИС ОКО, полученными от ответственного организатора в школе, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику.

- Проверка выполненных работ осуществляется ручкой с красным стержнем.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Выполненные работы до момента передачи их экспертам и региональному координатору хранятся в сейфе у директора школы.

10. Назначить дежурными, ответственными для соблюдения порядка и тишины в рекреациях во время проведения всероссийских проверочных работ, учителей: Амелина А.П. и Момяченкову Л.Е.

11. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на зам. директора Штучкину Н.И.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Амелина В.А.

Приложение 1 к приказу от 18.03.2025г. № 13/осн

**График проведения ВПР в 2025 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Учебный предмет** | **Урок** | **Кабинет** | **Организатор в аудитории** |
| **4 класс** |
| 15 апреля | Математика   | 3 | обществознания | Захарова Е.И. |
| 17 апреля | Русский язык | 2 | обществознания | Захарова Е.И. |
| 22 апреля | Предмет по выбору | 3 | обществознания | Захарова Е.И. |
| **5 класс** |
| 16 апреля | Математика (часть 1) | 3 | биологии | Захарова Е.И. |
| Математика (часть 2) | 4 |
| 18 апреля | Русский язык | 3 | биологии | Захарова Е.И. |
| 23 апреля | Предмет по выбору  | 4 | биологии | Захарова Е.И. |
|  25 апреля | Предмет по выбору (часть 1) | 3 | биологии | Захарова Е.И. |
| Предмет по выбору (часть 2) | 4 |
| **6 класс** |
| 17 апреля | Математика (часть 1) | 3 | физики | Савченко И.В. |
| Математика (часть 2) | 4 |
| 22 апреля | Русский язык | 2 | физики | Белова Е.А. |
| 24 апреля | Предмет по выбору | 3 | физики | Белова Е.А. |
| 29 апреля | Предмет по выбору (часть 1) | 3 | физики | Белова Е.А. |
| Предмет по выбору (часть 2) | 4 |
| **7 класс** |
| 11 апреля | Русский язык | 2 | химия | Муравьева Г.А.  |
| 14 апреля | Математика (часть 1) | 3 | химия | Савченко И.В. |
| Математика (часть 2) | 4 |
| 16 апреля | Предмет по выбору | 3 | химия | Муравьева Г.А. |
| 17 апреля | Предмет по выбору (часть 1) | 3 | химия | Муравьева Г.А. |
| 23 апреля | Предмет по выбору (часть 2) | 4 |
| **8 класс** |
| 11 апреля | Предмет по выбору (часть 1) | 2 | географии | Дохтаренко В.В. |
| Предмет по выбору (часть 2) | 3 |
| 15 апреля | Русский язык  | 2 | географии | Дохтаренко В.В. |
| 18 апреля | Математика (часть 1) | 2 | географии | Дохтаренко В.В. |
| Математика (часть 2) | 3 |
| 28 апреля | Предмет по выбору | 3 | географии | Дохтаренко В.В. |

Приложение 2

к приказу от 18.03.2025г. № 13/осн

Состав экспертов для проверки ВПР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | Состав комиссии |
| Русский язык | 4-8 | Штучкина Н.И. – председатель комиссии;Минченкова О.И. – член комиссии;Савченко И.В. – член комиссии |
| Математика | 4-8 | Штучкина Н.И. – председатель комиссии;Муравьева Г.А. – член комиссии;Белова Е.А. – член комиссии |
| Окружающий мир | 4 | Штучкина Н.И. – председатель комиссии;Савченко И.В. – член комиссии |
| Литературное чтение | 4 | Штучкина Н.И. – председатель комиссии;Савченко И.В. – член комиссии |
| Иностранный язык (английский) | 4-8 | Штучкина Н.И. – председатель комиссии;Минченкова О.И. – член комиссии |
| Литература  | 5-8 | Штучкина Н.И. – председатель комиссии;Минченкова О.И. – член комиссии;Савченко И.В. – член комиссии |
| Биология | 5-8 | Штучкина Н.И. – председатель комиссии;Савченко И.В. – член комиссии |
| История | 5-8 | Штучкина Н.И. – председатель комиссии;Минченкова О.И. – член комиссии |
| Обществознание | 6-8 | Штучкина Н.И. – председатель комиссии;Амелина В.А. – член комиссии |
| География | 6-8 | Муравьева Г.А. – председатель комиссии;Смолякова Н.В. – член комиссии |
| Физика | 7-8 | Штучкина Н.И. – председатель комиссии;Муравьева Г.А. – член комиссии |
| Химия | 8 | Штучкина Н.И. – председатель комиссии;Муравьева Г.А. – член комиссии |
| Информатика | 8 | Штучкина Н.И. – председатель комиссии;Белова Е.А. – член комиссии |