

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИПОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
И.Т.ГРИШИНА»

**ПРИКАЗ**

от 06.03.2024г. № 10/осн

О проведении мониторинга качества  
подготовки обучающихся школы  
в форме всероссийских  
проверочных работ в 2024 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях оценки качества общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в 2024 году и на основании приказа комитета образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 27.02.2024г. № 67 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинга качества подготовки обучающихся школы в форме всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 2024г. в соответствии с графиком проведения ВПР в 2024г. (Приложение 1) .

2. Назначить школьным координатором заместителя директора по УВР Штучкину Н.И.

3. Школьному координатору:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Липовская основная школа» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.

3.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.

3.3. За день до проведения ВПР скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размножить комплекты.

3.4. Провести инструктажи с участниками проведения ВПР

3.5. В день проведения ВПР раздать комплекты организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия. Передать критерии оценивания работ экспертам по проверке.

3.6. Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.7. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3.8. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

3.9. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Обеспечить хранение работ участников в течение трех лет.

3.10. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на совещании при директоре.

4. Классным руководителям 4-8 классов:

- провести инструктажи с обучающимся, принимающих участие в ВПР, о порядке и требованиях предъявляемым к обучающимся в процессе написания работ по ВПР;

- проинформировать родителей обучающихся с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

5. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР воспитателя Ионову В.В. (место работы – учительская школы).

6. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (Приложение 2).

7. Организаторам в аудитории:

- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;

- провести инструктажи с обучающимся:

- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить протокол соответствия;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.

8. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение 3).

Членам комиссии обеспечить коллегиальность и объективность при проверке работ в соответствии с критериями ФИС ОКО, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику.

- Проверка выполненных работ осуществляется ручкой с красным стержнем.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Выполненные работы до момента передачи их экспертам и региональному координатору хранятся в сейфе у директора школы.

10. Назначить независимым наблюдателем при проведении ВПР: Мамяченкову А.А., Жамеричеву О.О., Комиссарову М.В., Михалёву С.А.

11. Назначить дежурными, ответственными для соблюдения порядка и тишины в рекреациях во время проведения проверочной работы, учителей: Амелина А.П. и Момяченкову Л.Е.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Амелина В.А.

### График проведения ВПР в 2024 году

<b>4 класс</b>				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
<i>Предмет</i>				
Математика	09.04.2024	9.20 – 10.05	09.04.2024	с 14.00
Русский язык (ч.1)	16.04.2024	9.20 – 10.05	16.04.2024	с 14.00
Русский язык (ч.2)	18.04.2024	9.20 – 10.05	18.04.2024	с 14.00
Окружающий мир	11.04.2024	9.20 – 10.05	11.04.2024	с 14.00
<b>5 класс</b>				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
<i>Предмет</i>				
Математика	09.04.2024	9.20 – 10.05	09.04.2024	с 14.00
Русский язык	12.04.2024	9.20 – 10.20	12.04.2024	с 14.00
Биология	04.04.2024	9.20 – 10.05	04.04.2024	с 14.00
История	19.04.2024	9.20 – 10.05	19.04.2024	с 14.00
<b>6 класс</b>				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
<i>Предмет</i>				
Математика	05.04.2024	9.20 – 10.20	05.04.2024	с 14.00
Русский язык	03.04.2024	9.20 – 10.50	03.04.2024	с 14.00
предмет 1	09.04.2024	9.20 – 10.05	09.04.2024	с 14.00
предмет 2	12.04.2024	9.20 – 10.05	12.04.2024	с 14.00
<b>7 класс</b>				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
<i>Предмет</i>				
Математика	04.04.2024	9.20 – 10.50	04.04.2024	с 14.00
Русский язык	10.04.2024	9.20 – 10.50	10.04.2024	с 14.00
предмет 1	17.04.2024	9.20 – 10.05	17.04.2024	с 14.00
предмет 2	23.04.2024	9.20 – 10.05	23.04.2024	с 14.00
<b>8 класс</b>				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
<i>Предмет</i>				
Математика	18.04.2024	9.20 – 10.50	18.04.2024	с 14.00
Русский язык	25.04.2024	9.20 – 10.50	25.04.2024	с 14.00
предмет 1	19.04.2024	9.20 – 10.05	19.04.2024	с 14.00
предмет 2	26.04.2024	9.20 – 10.05	26.04.2024	с 14.00

**Организаторы в аудитории  
в период проведения ВПР**

№ п/п	Класс	Организатор
1.	4	Воробьева В.А. Савченко И.В., учитель начальных классов, читает диктант по русскому языку
2.	5	Белова Е.А. Савченко И.В. - математика
3.	6	Муравьева Г.А. Дохтаренко В.В. - математика
4.	7	Дохтаренко В.В.
5.	8	Минченкова О.И.

**Состав экспертов  
для проверки ВПР**

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Штучкина Н.И. – председатель комиссии; Воробьева В.А. – член комиссии; Савченко И.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Штучкина Н.И. – председатель комиссии; Муравьева Г.А. – член комиссии; Белова Е.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Штучкина Н.И. – председатель комиссии; Савченко И.В.– член комиссии
Биология	5	Штучкина Н.И. – председатель комиссии; Савченко И.В.– член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Штучкина Н.И. – председатель комиссии; Воробьева В.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Штучкина Н.И. – председатель комиссии; Амелина В.А. – член комиссии
	7	
	8	
География	6	Муравьева Г.А. – председатель комиссии; Смолякова Н.В. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Штучкина Н.И. – председатель комиссии; Муравьева Г.А. – член комиссии
	8	
Химия	8	Штучкина Н.И. – председатель комиссии; Муравьева Г.А. – член комиссии