

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИПОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
И.Т.ГРИШИНА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 17.02.2025г. № 8/осн

Об организации питания  
обучающегося с ОВЗ  
на 2024-2025 учебный год

Организовать питание обучающегося школы в соответствии с Порядком организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области, утверждённым постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области от 27.01.2025 года № 121

приказываю:

1. Организовать с 17 февраля 2025 года питание обучающегося с ОВЗ:
  - обучающийся 1 класса (горячий обед) на 50,00 рублей в день.
2. Утвердить:
  - график питания обучающегося в школьной столовой (Приложение №1).
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
  - Штучкина Наталья Ивановна, заместитель директора, председатель;
  - фельдшер ФАП (по согласованию)член комиссии;
  - Дохтаренко Валентина Владимировна, социальный педагог, член комиссии.
4. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Дохтаренко Валентину Владимировну, вменить ей в обязанности:
  - подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - контроль за соблюдением норм СанПиН при организации питания;
  - ведение журналов бракеража сырой и готовой продукции, табеля посещаемости;
  - проверку качества доставленных продуктов в школу;
  - оформление документов и отчет на льготное питание для соц. защиты.
5. Повара школы Фадееву Любовь Ивановну назначить ответственным за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение двухнедельного меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - контроль за входящим сырьем;
  - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.
  - запретить использование продуктов питания без сертификата качества.
6. Возложить на повара, Фадееву Любовь Ивановну, ответственность за:
- составление меню, ведение, учет и отчетность по документам в МКУ ЦБО.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.А. Амелина

**График питания обучающегося с ОВЗ в школьной столовой**

**Горячий обед**

№ п/п	Класс	Кол-во	Время
1.	1 кл.	1	13.30-13.50