

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИПОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
И.Т.ГРИШИНА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 05.04.2024г. № 20/осн

Об организации питания
обучающегося с ОВЗ
на 2023-2024 учебный год

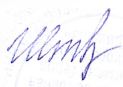
Организовать питание обучающихся школы в соответствии с Порядком организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, утверждённым постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 05.09.2022 года № 1255 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 13.01.2023 № 10) и внесенными изменениями от 01.09.2023г. № 1427 и 29.12.2023г. № 2145

приказываю:

1. Организовать с 8 апреля 2024 года питание обучающегося с ОВЗ:
 - обучающийся 4 класса (горячий обед) на 50,00 рублей в день.
2. Утвердить:
 - график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение №1).
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Штучкина Наталья Ивановна, заместитель директора, председатель;
 - фельдшер ФАП (по согласованию)
член комиссии;
 - Дохтаренко Валентина Владимировна, социальный педагог, член комиссии.
4. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Дохтаренко Валентину Владимировну, вменить ей в обязанности:
 - подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - контроль за соблюдением норм СанПиН при организации питания;
 - ведение журналов бракеража сырой и готовой продукции, табеля посещаемости;
 - проверку качества доставленных продуктов в школу;
 - оформление документов и отчет на льготное питание для соц. защиты.
5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся школы.
6. Повара школы Фадееву Любовь Ивановну назначить ответственным за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение двухнедельного меню;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.
 - запретить использование продуктов питания без сертификата качества.
7. Возложить на повара, Фадееву Любовь Ивановну, ответственность за:
- составление меню, ведение, учет и отчетность по документам в МКУ ЦБО.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Н.И. Штучкина

График питания обучающегося с ОВЗ в школьной столовой

Горячий обед

№ п/п	Класс	Кол-во	Время
1.	4кл.	1	13.30-13.50